

Số: /CTr-HĐND

Sơn Đông, ngày tháng 12 năm 2021

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của Thường trực HĐND huyện năm 2022

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Thực hiện Nghị quyết số 24/NQ-HĐND ngày 12/8/2021 của HĐND huyện ban hành Quy chế hoạt động của HĐND huyện Sơn Động khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Thường trực HĐND huyện xây dựng Chương trình công tác năm 2022 như sau:

I. CÁC HOẠT ĐỘNG CHỦ YẾU

Thường trực HĐND huyện thực hiện các hoạt động thường xuyên theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

Tháng 1

1. Tiếp tục tuyên truyền kết quả và giới thiệu Nghị quyết kỳ họp thứ 4, nhiệm kỳ 2021-2026 HĐND huyện tới cử tri.
2. Tham dự kỳ họp thường lệ HĐND các xã, thị trấn để thông báo kết quả kỳ họp và phối hợp phổ biến, tuyên truyền thực hiện Nghị quyết đã được thông qua tại kỳ họp thứ 4- HĐND huyện khóa XX.
3. Phối hợp tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, đơn vị, địa phương, các doanh nghiệp, những nhà hảo tâm ủng hộ “Tết vì người nghèo”; thăm tặng quà các gia đình chính sách, người có công, người nghèo, các cơ quan, đơn vị làm nhiệm vụ tuyến đầu phòng chống dịch Covid-19, trực tết Dương lịch; giám sát việc tổ chức các hoạt động chuẩn bị Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022.
4. Tổ chức họp thẩm tra các nội dung của UBND huyện trình tại Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 01 năm 2022.
5. Tổ chức phiên họp tháng 01 năm 2022 của Thường trực HĐND huyện.
6. Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định.

Tháng 2

1. Đề nghị các Ban của HĐND, các đại biểu HĐND, Ban Thường trực UBMTTQ huyện gửi đề nghị, kiến nghị giám sát của HĐND đến TT HĐND để tổng hợp trình HĐND huyện tại kỳ họp giữa năm theo quy định.
2. Tiếp tục phối hợp thăm tặng quà các gia đình chính sách, người có công, người nghèo, các cơ quan, đơn vị làm nhiệm vụ tuyến đầu phòng chống dịch

Covid-19, trực tết Nguyên đán; giám sát việc tổ chức các hoạt động chuẩn bị Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022.

3. Tham gia Lễ phát động Tết trồng cây 2022.

4. Tổ chức họp thẩm tra các nội dung của UBND huyện trình tại Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 02 năm 2022.

5. Tổ chức phiên họp tháng 02 năm 2022 của Thường trực HĐND huyện.

6. Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định.

Tháng 3

1. Thành lập Đoàn giám sát, xây dựng kế hoạch, đề cương báo cáo giám sát và giám sát trực tiếp “Vấn đề tập trung thu gom, xử lý triệt để rác thải môi trường” trên địa bàn huyện.

2. Tổ chức Hội nghị nghe phản ánh kết quả tiếp dân tháng 3 và tổng hợp theo qui định. Giám sát thường xuyên tình hình, kết quả công tác giải quyết, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân quý I/2022?

3. Tổ chức họp thẩm tra các nội dung của UBND huyện trình tại Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 3 năm 2022.

4. Tổ chức phiên họp tháng 3 năm 2022 của Thường trực HĐND huyện.

5. Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định.

Tháng 4

1. Tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động HĐND huyện lần 1, nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Giám sát trực tiếp “Vấn đề tập trung thu gom, xử lý triệt để rác thải môi trường” trên địa bàn huyện.

3. Tổ chức họp thẩm tra các nội dung của UBND huyện trình tại Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 4 năm 2022.

4. Tổ chức phiên họp tháng 4 năm 2022 của Thường trực HĐND huyện.

5. Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định.

Tháng 5

1. Thành lập Đoàn giám sát, xây dựng kế hoạch, đề cương báo cáo giám sát và giám sát trực tiếp việc thực hiện công tác quản lý nhà nước về vệ sinh an toàn thực phẩm.

2. Khảo sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của UBMTTQ, các Ban, các Tổ, các đại biểu HĐND huyện và cử tri trước, trong và sau kỳ họp thứ 4; việc thực hiện các giải pháp được nêu trong trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 4.

3. Tổ chức họp thẩm tra các nội dung của UBND huyện trình tại Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 5 năm 2022.

4. Tổ chức Hội nghị nghe phản ánh kết quả tiếp dân tháng 5 và tổng hợp theo qui định.

5. Tổ chức phiên họp tháng 5 năm 2022 của Thường trực HĐND huyện.

6. Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định.

Tháng 6

1. Giám sát trực tiếp việc thực hiện công tác quản lý nhà nước về vệ sinh an toàn thực phẩm. Hoàn thành chương trình giám sát, khảo sát theo kế hoạch.

2. Phối hợp với UBND, UBMTTQ, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND huyện tổ chức chuẩn bị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 5 HĐND huyện khoá XX, nhiệm kỳ 2021-2026 và chuẩn bị các nội dung cho kỳ họp.

3. Tổ chức phiên họp tháng 6 năm 2022 của Thường trực HĐND huyện thống nhất nội dung kỳ họp thứ 5 HĐND huyện khoá XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

4. Đề nghị các đại biểu HĐND huyện đăng ký chủ đề và gửi câu hỏi chất vấn, thảo luận tại kỳ họp thứ 5.

5. Đôn đốc các đơn vị báo cáo kết quả những giải pháp sau trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 4 HĐND huyện.

6. Tổ chức họp thẩm tra các nội dung của UBND huyện trình tại Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 6 năm 2022.

7. Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định.

Tháng 7

1. Tham dự kỳ họp HĐND tỉnh.

2. Tổ chức phiên họp tháng 7 năm 2022 của Thường trực HĐND huyện.

3. Tổng hợp câu hỏi chất vấn gửi các cơ quan, đơn vị để chuẩn bị phục vụ phiên chất vấn trực tiếp tại hội trường.

4. Tổ chức cho các Tổ đại biểu HĐND huyện họp kiểm điểm kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm, chương trình hoạt động 6 tháng cuối năm 2022; nhận tài liệu kỳ họp thứ 5 theo quy định; bàn chuẩn bị một số nội dung khác cho kỳ họp.

5. Tổ chức họp thẩm tra các nội dung của UBND huyện trình tại Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 7 năm 2022.

6. Phối hợp với UBND huyện đôn đốc các ngành hữu quan tập trung hoàn chỉnh các văn bản trình tại kỳ họp thứ 5 HĐND.

7. Tổ chức kỳ họp thứ 5 HĐND huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2021-2026.

8. Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định.

Tháng 8

1. Phối hợp với MTTQ huyện tổ chức cho đại biểu HĐND tham dự kỳ họp thường lệ HĐND các xã, thị trấn nơi đại biểu ứng cử để thông báo tuyên truyền kết quả kỳ họp thứ 5 HĐND huyện.

2. Ban hành các văn bản các Nghị quyết; Kế hoạch được HĐND kỳ họp thứ 5 HĐND huyện thông qua.

3. Thành lập Đoàn giám sát, xây dựng kế hoạch, đề cương báo cáo giám sát **và giám sát trực tiếp** việc thực hiện chính sách pháp luật về Bảo hiểm Y tế trên địa bàn huyện.

4. Tổ chức họp thẩm tra các nội dung của UBND huyện trình tại Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 7 năm 2022.

5. Tổ chức phiên họp tháng 7 năm 2022 của Thường trực HĐND huyện.

6. Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định.

Tháng 9

1. Giám sát trực tiếp việc thực hiện chính sách pháp luật về Bảo hiểm Y tế trên địa bàn huyện.

3. Tổ chức họp thẩm tra các nội dung của UBND huyện trình tại Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 9 năm 2022.

4. Tổ chức phiên họp tháng 9 năm 2022 của Thường trực HĐND huyện.

5. Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định.

Tháng 10

1. Tổ chức khảo sát tại một số địa phương, cơ sở về tình hình giao đất, cấp giấy chứng nhận QSD đất lâm nghiệp bị chồng lấn dẫn đến các trường hợp xảy ra tranh chấp và việc giải quyết của cấp có thẩm quyền.

2. Tổ chức họp thẩm tra các nội dung của UBND huyện trình tại Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 10 năm 2022.

3. Tổ chức phiên họp tháng 10 năm 2022 của Thường trực HĐND huyện.

4. Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định.

Tháng 11/2022:

1. Hoàn thành chương trình giám sát, khảo sát theo kế hoạch.

2. Tổ chức phiên họp tháng 11 năm 2022 của Thường trực HĐND huyện thống nhất nội dung kỳ họp thứ 6 HĐND huyện khoá XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

3. Chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp thứ 6 HĐND huyện khoá XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

4. Phối hợp với UBND, UBMTTQ, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND huyện chuẩn bị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 6 HĐND huyện khoá XX, nhiệm kỳ 2021-2026 và chuẩn bị các nội dung cho kỳ họp.

5. Đề nghị các đại biểu HĐND huyện đăng ký chủ đề và gửi câu hỏi chất vấn, thảo luận tại kỳ họp thứ 6.

6. Đôn đốc các đơn vị báo cáo kết quả những giải pháp sau trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 5 HĐND huyện.

7. Tổ chức họp thẩm tra các nội dung của UBND huyện trình tại Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 11 năm 2022.

8. Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định.

Tháng 12

1. Tham dự kỳ họp HĐND tỉnh.

2. Phối hợp với UBND huyện đôn đốc các ngành hữu quan tập trung hoàn chỉnh các văn bản trình tại kỳ họp thứ 6 HĐND huyện.

3. Tổng hợp câu hỏi chất vấn, thảo luận gửi các cơ quan, đơn vị để chuẩn bị phục vụ phiên chất vấn, thảo luận trực tiếp tại hội trường.

4. Tổ chức cho các Tổ đại biểu HĐND huyện họp kiểm điểm kết quả hoạt động năm 2022, chương trình hoạt động năm 2023; nhận tài liệu kỳ họp thứ 6 theo quy định; bàn chuẩn bị một số nội dung khác cho kỳ họp.

5. Tổ chức họp thẩm tra các nội dung của UBND huyện trình tại Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 12 năm 2022.

6. Tổ chức phiên họp tháng 12 năm 2022 của Thường trực HĐND huyện.

7. Tổ chức kỳ họp thứ 6 HĐND huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2021-2026.

8. Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình công tác này, Thường trực HĐND huyện xây dựng Chương trình công tác hằng tháng để thực hiện đảm bảo hiệu quả, chất lượng. Tùy vào tình hình thực tế, Thường trực HĐND huyện có thể điều chỉnh, bổ sung các nội dung cho phù hợp.

2. Đề nghị UBND huyện, Ủy ban MTTQ huyện, các Ban của HĐND huyện; các cơ quan, ban, ngành của huyện; HĐND, UBND các xã, thị trấn và các, đơn vị có liên quan phối hợp để Thường trực HĐND huyện thực hiện tốt Chương trình.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND huyện tổ chức thực hiện Chương trình công tác năm 2022.

Trên đây là chương trình công tác năm 2022 của Thường trực HĐND huyện Sơn Động./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các Ban, Tổ ĐB HĐND huyện;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Viện KSND; Tòa án nhân dân huyện;
- Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Chu Thị Toan